



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๗๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว Green Office

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้เห็นความสำคัญและตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมภาวะโลกร้อน และพลังงานเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๗๒๐/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินาด โกศลนันทน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์อดิเทพ ชัยสังข์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์สำราญ ชำโสม	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ดวงมณี ทองคำ	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์กานต์ นัครวราวุธ	กรรมการ
๑.๗ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บรรลุวัตถุประสงค์และผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. ร่วมวางแผนดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

๓. ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวด

๔. ดำเนินการตรวจสอบควบคุมและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์กานต์ นัครวราวุธ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุวารี ศิลปะ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	กรรมการ

หัวหน้า.../

๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมฯ	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ป.โท)	กรรมการ
๒.๙ นายพัฒนชัย นิโรจน์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพัชรี ผลกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ นายมานพ วัชรธรรม	กรรมการ
๒.๑๒ นายประพจน์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ	กรรมการ
๒.๑๕ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๒๑๖ นายอเนกชัย ราศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับกิจกรรม
๒. ดำเนินการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมทุกปี
๓. จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรในองค์กร
๔. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมหรือวิธีปฏิบัติ เพื่อควบคุมผลกระทบด้าน
๕. รวบรวมข้อมูลเพื่อบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา
๖. พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยเพื่อนำไปใช้
๗. รวบรวมและจัดทำระเบียบกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อเกิดการปรับปรุงอย่าง

สิ่งแวดล้อม

ในองค์กร

ต่อเนื่อง

### ๓. คณะกรรมการการใช้พลังงานและทรัพยากร

๓.๑ อาจารย์ฤกษ์ณะ จันทสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรี ศิลปะ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายมานพ วัชรธรรม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ	กรรมการ
๓.๕ นางละมุน นิลปาน	กรรมการ
๓.๖ นางสุวิไลย์ ทิพจินดา	กรรมการ
๓.๗ นางสาววาสนา แซ่เตียว	กรรมการ
๓.๘ นายอเนกชัย ราศรีกุล	กรรมการ
๓.๖ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานและทรัพยากรตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

๒. กำหนด...(ต่อ)



๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร พร้อมทั้งสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. จัดทำรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน

๔. รวบรวมข้อมูลการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สร้างงานประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการลดลงของการใช้ทรัพยากร

#### ๔. กรรมการฝ่ายการจัดการของเสีย

๔.๑ อาจารย์กิตติรัตน์ รุ่งรัตนอุบล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางละมุน นิลปาน	กรรมการ
๔.๓ นางสุวิไลย ทิพจินดา	กรรมการ
๔.๔ นางสาววาสนา แซ่เตียว	กรรมการ
๔.๕ นายไชยพัฒน์ ทวีทรัพย์พิทักษ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการ
๔.๗ นายพัฒนไชย นิโรจน์	กรรมการ
๔.๘ นายมานพ วยธรรม	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ให้ความรู้แนะนำวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทขยะที่กำหนด
๒. จัดทำป้ายบ่งชี้เพื่อแสดงชนิดของขยะ
๓. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกสำนักงาน

๕.๑ อาจารย์กานต์ นัครวราวุธ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายมานพ วยธรรม	กรรมการ
๕.๓ นายประพฤทธิ์ ไชยฤกษ์	กรรมการ
๕.๔ นายอเนกชัย ราศรีกุล	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพัชรี ผลกิจ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวภัสสร บุญพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำป้ายสื่อสาร บ้ายรณรงค์ ตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน
๒. ดำเนินงานให้แสงในสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน
๓. เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ตรวจสอบวัดความเข้มของแสงประจำปี
๕. กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการจัดจ้างในสำนักงาน

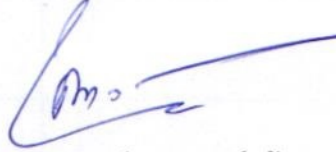
๖.๑ นางสาวรี ศิลปะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรี ผลกิจ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจิตพิสุทธิ์ อิ่มในบุญ	กรรมการ
๖.๔ นายอเนกชัย ราศรีกุล	กรรมการ
๖.๕ นายพัฒนไชย นิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. คัดเลือกและตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาใช้ในองค์กร

๒. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง
  ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา วงศ์แก้ว)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม