



หน่วยสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
IT Cooperative Education Center

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5,4,3,2,1 หรือ- ตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน  
ค่าสำหรับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น มากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น มาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น ปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น น้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นกับข้อความนั้น น้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้คะแนนได้ เช่น ไม่มีความคิดเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน

ชื่อสถานประกอบการ ( ไทย )..... (อังกฤษ)..... สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
---

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศในสถานประกอบการแห่งนี้

- 1.....JOB NO.....สาขา.....
- 2.....JOB NO.....สาขา.....
- 3.....JOB NO.....สาขา.....
- 4.....JOB NO.....สาขา.....
- 5.....JOB NO.....สาขา.....
- 6.....JOB NO.....สาขา.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผู้นิเทศงาน  
วันที่.....

รายงานคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

- 1.....
- 2.....

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินคุณภาพของสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5 หรือ-)	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจปรัชญาของสหกิจศึกษา		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
2. การจัดการและสนับสนุน		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษา		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การประชุมพิเศษ การแนะนำระเบียบวินัย การลงงาน สวัสดิการ การตอบแทน)		
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
4. คุณภาพงาน		
4.1 คุณลักษณะงาน (Job Description)		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		
5. การมอบหมายงานและนิเทศของ Supervisor		
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน		
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน		
5.6 การให้ความสนใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษาสหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น)		
5.8 การจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		

ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผ่น สำหรับนักศึกษา 1 รายวิชา)

ชื่อนักศึกษา.....JOB NO .....สาขาวิชา.....

CHECK LIST : เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำเสนอให้กับโครงการสหกิจศึกษา

- ( ) แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ( ) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
- ( ) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ( ) แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5 หรือ-)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษย์สัมพันธ์		
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำงานรายงาน (Work Team Report)		
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา		
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่พัก		
6.3 ต่อความสะดวกในการเดินทางไปกลับ		
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน		
7. สรุปโดยรวมของนักศึกษาคณะนี้		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

---



---



---

หน่วยสหกิจศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

41 ม. 5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

โทรศัพท์ : 039-471067 ต่อ 8803, โทรสาร : 039-471067