



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยการฝึกอบรมในกรณีดังกล่าว กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งเป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่กรมการขนส่งทางบกมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

“หลักฐานการผ่านการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดเพื่อนำไปใช้ในการขอเข้ารับการทดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งกับกรมการขนส่งทางบก โดยบันทึกผ่านระบบงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเพื่อนำไปใช้ในการขอเข้ารับการทดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมาย

(๒) มีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม โดยต้องมีองค์ประกอบ วิทยากร และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นไปตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

(๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องมีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) อาคารสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ซึ่งมีสภาพเหมาะสมแก่การจัดการฝึกอบรม ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน ห้องสุขา พื้นที่จอดรถ ห้องฝึกอบรมภาคทฤษฎีที่มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่ดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

(๒) อุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนที่สามารถใช้งานกับระบบงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้

(ข) เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่สามารถใช้งานกับระบบงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้

(ค) กล้องวงจรปิดในห้องฝึกอบรมภาคทฤษฎีที่สามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึง และสามารถเก็บข้อมูลไว้สำหรับการตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

(๓) เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

ข้อ ๔ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องมีวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

วิทยากรตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๕ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องสามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในอัตราที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

วิทยากรในการฝึกอบรม

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ค) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสอนหรือการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก โดยต้องได้คะแนนในการทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๔) เป็นผู้ผ่านการทดสอบการประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้จากกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน
- (๓) เอกสารหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เมื่อกรมการขนส่งทางบกเห็นว่าผู้ยื่นความประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้กรมการขนส่งทางบกขึ้นทะเบียนการเป็นวิทยากรให้กับบุคคลนั้น

การขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้มีอายุ ๓ ปีนับแต่วันขึ้นทะเบียน

ข้อ ๙ วิทยากรในการฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ก่อนวันสิ้นอายุการขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก และต้องได้คะแนนในการทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ข้อ ๑๐ การต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้มีอายุ ๓ ปีนับแต่วันสิ้นอายุ

ข้อ ๑๑ วิทยากรในการฝึกอบรมผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณายกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร

- (๑) ดำเนินการฝึกอบรมในหน่วยงานที่ตนมิได้สังกัด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๒) ทำการฝึกอบรมไม่ตรงตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- (๓) ไม่ทำการฝึกอบรมด้วยตนเอง
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมการขนส่งทางบก

วิทยากรผู้ถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ขอรับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ถูกละเลิกการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๒ ในกรณีวิทยากรในการฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกลาออกจากหน่วยงานที่ตนสังกัด ให้วิทยากรผู้ลาออกแจ้งกรมการขนส่งทางบกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลาออก

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาการมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก
สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกเป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขนส่งผู้โดยสาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการขนส่งสินค้า หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ ๒

เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมความปลอดภัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการขนส่งระดับปฏิบัติการขึ้นไปในสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑

(๒) นำเสนอหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการให้กรรมการขนส่งทางบกออกประกาศมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบก

หมวด ๔

กระบวนการมอบหมายหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ กรรมการขนส่งทางบกจะออกประกาศเชิญชวนหน่วยงานให้ยื่นความประสงค์เป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบก ตามวันเวลาที่กรรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบก ให้ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้ยื่นภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้

(๒) รายละเอียดข้อมูลที่ตั้งของอาคารสถานที่ฝึกอบรม พร้อมแผนที่ และภาพถ่ายอาคารสถานที่ฝึกอบรม

(๓) เอกสารแสดงสิทธิการใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม

(๔) เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) รายชื่อของวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

(๖) หนังสือยินยอมของวิทยากรในการประจำหน่วยงานของตน

(๗) รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม

(๘) เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

(๙) รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรรมการขนส่งทางบก เห็นว่าผู้ยื่นความประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกมีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๒ และข้อ ๑๖ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ในกรณีที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ กรรมการขนส่งทางบกจะออกประกาศมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบก

การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกให้มีอายุ ๓ ปีนับแต่วันออกประกาศมอบหมาย

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการขอเข้ารับการทดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งกับกรมการขนส่งทางบก

หมวด ๕

การต่ออายุการมอบหมายหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่ประสงค์จะขอต่ออายุการมอบหมาย ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ก่อนวันสิ้นอายุประกาศมอบหมายไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๑๖

ข้อ ๑๙ เมื่อสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก ได้รับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๖ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และประวัติการดำเนินการ โดยกรมการขนส่งทางบกจะออกประกาศต่ออายุการมอบหมายหน่วยงานได้ก็ต่อเมื่อ

(๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑

(๒) ไม่มีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๘ หรืออยู่ระหว่างถูกระงับการฝึกอบรมเป็นการชั่วคราว เว้นแต่ได้มีการแก้ไขให้ถูกต้องหรือพ้นกำหนดการถูกระงับการฝึกอบรมเป็นการชั่วคราวแล้ว

ข้อ ๒๐ การต่ออายุการมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบกจะออกประกาศต่ออายุการมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก โดยให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันสิ้นอายุ

หมวด ๖

การขอเลิกเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่ประสงค์จะขอเลิกดำเนินการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ให้แจ้งความประสงค์ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเลิกดำเนินการ

ให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก ตรวจสอบกำกับดูแลการเลิกดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมวด ๗

การสิ้นสุดของการมอบหมายหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายสิ้นสุดสภาพการเป็นนิติบุคคล

- (๒) หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายแจ้งเลิกดำเนินการและกรรมการขนส่งทางบกให้เลิกดำเนินการ
- (๓) กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมายหน่วยงาน
- (๔) หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายไม่ได้รับการต่ออายุ

หมวด ๘

ข้อปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการฝึกอบรมตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการขนส่งทางบก
- (๒) ใช้ระบบงานที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนดในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- (๓) การจัดเก็บ การบันทึก หรือการนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการฝึกอบรม หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ในการจัดการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) จัดให้มีวิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรรมการขนส่งทางบก ทำหน้าที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการขนส่งทางบก
- (๕) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้วิทยากรฝึกอบรมตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการขนส่งทางบก
- (๖) สอดส่อง ดูแลวิทยากรมิให้กระทำการในลักษณะไม่สมควร หรือไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๗) ดูแลและปรับปรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ
- (๘) ไม่ใช้ถ้อยคำชวนเชื่อหรือโฆษณาอันมีลักษณะชักชวนหรือจูงใจจนเกินความเป็นจริง
- (๙) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของกรรมการขนส่งทางบก
- (๑๐) อำนวยความสะดวกตามสมควรให้กับเจ้าหน้าที่กรรมการขนส่งทางบกในการเข้าตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานภายในสถานที่ฝึกอบรม หรือส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่กรรมการขนส่งทางบกตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) เพื่อจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการขนส่งทางบก โดยความยินยอมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวิทยากร ให้แจ้งกรรมการขนส่งทางบกทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด ๙

การดักเตือน การระงับการฝึกอบรม และการยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๒๖ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ให้กรรมการขนส่งทางบกดักเตือน ในกรณีมีการดักเตือนครบ ๒ ครั้ง ภายในระหว่างอายุการมอบหมาย ให้กรรมการขนส่งทางบกระงับการฝึกอบรมเป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๓ เดือน และหากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายกระทำการดังกล่าวซ้ำอีก ให้กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๒๗ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๓ (๑) (๔) (๕) (๖) ให้กรรมการขนส่งทางบกระงับการฝึกอบรมเป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๖ เดือน ในกรณีมีการระงับการฝึกอบรมเป็นการชั่วคราวครบ ๒ ครั้ง ภายในระหว่างอายุการมอบหมาย ให้กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๒๘ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมอันเป็นเท็จ หรือกระทำความผิดร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพพจน์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรรมการขนส่งทางบก หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๒๙ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหยุดดำเนินการฝึกอบรมเกินกว่า ๙๐ วัน โดยไม่แจ้งเลิกดำเนินการ ให้กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๓๐ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการฝึกอบรมในระหว่างถูกระงับการฝึกอบรม เป็นการชั่วคราว ให้กรรมการขนส่งทางบกยกเลิกการมอบหมาย

ข้อ ๓๑ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการฝึกอบรมในระหว่างที่สิ้นอายุการมอบหมาย และมีได้อยู่ในระหว่างดำเนินการขอต่ออายุการมอบหมาย หรือถูกยกเลิกการมอบหมาย กรรมการขนส่งทางบก จะตัดสินใจการขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะเวลา ๕ ปีนับแต่วันที่สิ้นอายุการมอบหมาย หรือถูกยกเลิกการมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ การดักเตือน การระงับการฝึกอบรม และการยกเลิกการมอบหมาย กรรมการขนส่งทางบก จะทำเป็นหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทราบ

หมวด ๑๐

การบังคับใช้

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ให้ความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต้องสามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในอัตราที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ นั้น

กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งไว้ ดังต่อไปนี้

ประเภท	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
๑. บุคคลทั่วไป (ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๕,๕๐๐
๒. ผู้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน (ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
๓. ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐
๔. ผู้ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม
และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๔/๒) และวรรคสอง และข้อ ๔ (๔) ของกฎกระทรวงความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงความปลอดภัยในการขนส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่มีรถตั้งแต่ ๑ คันขึ้นไป

(๒) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ ได้แก่

(ก) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางหรือรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ที่มีรถไม่เกิน ๓ คัน

(ข) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางหรือรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ที่มีรถไม่เกิน ๕ คัน

(ค) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในประเภทการขนส่งส่วนบุคคลที่เป็นส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน วัด มัสยิด มิชซัง มูลนิธิ สภาวิชาชีพ และสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ ๓ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เคยถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เว้นแต่ได้ถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับแต่วันที่ถูกละเลิกการขึ้นทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามประเภทของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ดังนี้

(๑) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑

(ก) บุคคลทั่วไป ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

(ข) ผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ง) ผู้มีประสบการณ์การเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ประสงค์จะเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(จ) ผู้ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) สามารถเลือกหัวข้อวิชาอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งได้ตามความประสงค์

(๒) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒

(ก) บุคคลทั่วไป ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(ข) ผู้ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) หรือข้อ ๔ (๒) (ก) แล้วแต่กรณี และต้องผ่านการทดสอบความรู้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ

กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ ให้ทดสอบแก้ตัวภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผ่านการทดสอบครั้งแรก หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบใหม่

ข้อ ๖ ในกรณีกรรมการขนส่งทางบกได้ยอมรับผลการฝึกอบรมหรือทดสอบของหน่วยงานใดหรือมอบหมายให้หน่วยงานใดทำการฝึกอบรมหรือทดสอบแทนกรรมการขนส่งทางบก ให้ถือว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่ผ่านการฝึกอบรมหรือทดสอบจากหน่วยงานดังกล่าวผ่านการฝึกอบรมหรือทดสอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้แล้ว

การมอบหมายหน่วยงานตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นประกาศกรรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) บุคคลทั่วไป

(ก) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

(ข) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(ก) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

(ข) บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) หลักฐานการเป็นผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

๒) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมด้วยหลักฐานการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมด้วยหลักฐานการทำงานเป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ก) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

(ข) บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

(๔) ผู้มีประสบการณ์การเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ประสงค์จะเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑

(ก) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

(ข) บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ จากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ต้องมีหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมและทดสอบตามข้อ ๕ ด้วย

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งผู้โดยสาร สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ใบอนุญาตประกอบการขนส่งอยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

(๒) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ใบอนุญาตประกอบการขนส่งอยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

(๓) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารหรือรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือ ๕ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ใบอนุญาตประกอบการขนส่งอยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ผู้ใดที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดแทนการยื่นตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคำขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ หากผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑

(๒) กรณีคำขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ ให้หน่วยงานที่รับคำขอขึ้นทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ หากผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้ดำเนินการฝึกอบรมและทดสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หากผู้ยื่นคำขอผ่านการทดสอบ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒

การขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียน

ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกได้จัดให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมการขนส่งทางบกดำเนินการขึ้นทะเบียนการเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่ประสงค์จะขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือทดสอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) (จ)

(๒) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๒) (ข)

การยื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งก่อนการขึ้นทะเบียนสิ้นอายุไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่การขึ้นทะเบียนสิ้นอายุ กรณียื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนภายหลังจากสิ้นอายุการขึ้นทะเบียน ให้เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบใหม่ตามข้อ ๕

ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดการตัวรถ ได้แก่ การจัดทำแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษา การรายงานการตรวจความพร้อมของรถและอุปกรณ์ และการตรวจอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

(๒) การจัดการผู้ประจำรถ ได้แก่ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประจำรถ การจัดทำแผนการทำงานของผู้ขับรถ การจัดทำแผนการอบรมผู้ประจำรถ การจัดทำแผนการตรวจสุขภาพผู้ประจำรถ การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของผู้ประจำรถ การสุ่มตรวจสารเสพติดในร่างกายของผู้ประจำรถ และการตรวจความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจของผู้ขับรถก่อนออกเดินทาง

(๓) การจัดการการเดินรถ ได้แก่ การจัดทำแผนการเดินทาง การตรวจสอบและจัดการการใช้ความเร็วของรถ การตรวจสอบสถานการณ์เส้นทาง และการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการขนส่ง

(๔) การจัดการการบรรทุกและการโดยสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบความปลอดภัยในการบรรทุกคนโดยสาร และการบรรทุกสัตว์หรือสิ่งของ

(๕) การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการรายงานการตรวจความพร้อมของรถและผู้ประจำรถก่อนการปฏิบัติหน้าที่และตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือระบบอื่นที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน การบริหารจัดการและติดต่อประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การจัดทำรายงานอุบัติเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความปลอดภัยในการขนส่ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๓ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดการตัวรถ ได้แก่ การจัดทำแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษา การตรวจความพร้อมของรถและอุปกรณ์ และการตรวจอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

(๒) การจัดการผู้ประจำรถ ได้แก่ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประจำรถ การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของผู้ประจำรถ การสุ่มตรวจสารเสพติดในร่างกายของผู้ประจำรถ และการตรวจความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจของผู้ขับรถก่อนออกเดินทาง

(๓) การจัดการการเดินรถ ได้แก่ การจัดทำแผนการเดินทาง การตรวจสอบและจัดการการใช้ความเร็วของรถ และการตรวจสอบสถานการณ์เส้นทาง

(๔) การจัดการการบรรทุกและการโดยสาร ได้แก่ การตรวจสอบความปลอดภัยในการบรรทุกคนโดยสาร และการบรรทุกสัตว์หรือสิ่งของ

(๕) การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และประเมินผล ได้แก่ การรายงานการตรวจความพร้อมของรถ และผู้ประจำรถก่อนการปฏิบัติหน้าที่และตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือระบบอื่นที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ การจัดทำรายงานอุบัติเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูล อุบัติเหตุและวางแผนป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี ให้กรมการขนส่งทางบกพิจารณาระงับการปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งไว้ชั่วคราวตามความเหมาะสมได้ไม่เกิน ๖๐ วัน หรือยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งของผู้นั้นได้

กรณีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งถูกระงับการปฏิบัติหน้าที่ไว้ชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาให้บุคคลนั้นเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑ คนหนึ่งอาจรับผิดชอบจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้หลายราย หรือหลายประเภทการขนส่ง แต่เมื่อรวมเส้นทางและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่รับผิดชอบแล้วต้องไม่เกิน ๕ เส้นทาง หรือ ๕ ราย ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่รับผิดชอบจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในประเภทการขนส่งประจำทางเพียงอย่างเดียว ให้รับผิดชอบได้ไม่เกิน ๕ เส้นทาง

(๒) กรณีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่รับผิดชอบจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางและการขนส่งส่วนบุคคลให้รับผิดชอบได้ไม่เกิน ๕ ราย

(๓) กรณีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่รับผิดชอบจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในประเภทการขนส่งประจำทางร่วมกับการขนส่งไม่ประจำทางหรือการขนส่งส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบได้ไม่เกิน ๕ เส้นทางและรายนับรวมกัน

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาเห็นว่า การใช้บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งร่วมกันหลายเส้นทางหรือหลายรายจะทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้ถูกต้องครบถ้วน ให้นายทะเบียนสั่งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒ คนหนึ่งรับผิดชอบจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้เพียงรายเดียว ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางหรือรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายนั้นต้องมีรถไม่เกิน ๓ คัน

(๒) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางหรือรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายนั้นต้องมีรถไม่เกิน ๕ คัน

(๓) บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้กับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลที่เป็นส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน วัด มัสยิด มิชซัง มูลนิธิ สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งนั้นรับผิดชอบได้เฉพาะรถของหน่วยงานที่ตนสังกัด

ข้อ ๑๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ในวันที่นำรถมาบรรจุคนแรก

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งดังต่อไปนี้ ซึ่งขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นนิติบุคคล

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มีรถตั้งแต่ ๑๑ คันขึ้นไป

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลที่มีรถตั้งแต่ ๑๑ คันขึ้นไป

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร เส้นทางหมวด ๑ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และเส้นทางหมวด ๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีรถตั้งแต่ ๕๑ คันขึ้นไป

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มีรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายตั้งแต่ ๑ คันขึ้นไป

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มีรถตั้งแต่ ๑๐๑ คันขึ้นไป

(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มีรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายตั้งแต่ ๖ คันขึ้นไป

(๖) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลที่มีรถตั้งแต่ ๑๐๑ คันขึ้นไป

ข้อ ๒๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งดังต่อไปนี้ ซึ่งขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นบุคคลธรรมดา

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลที่มีรถตั้งแต่ ๖ คันขึ้นไป

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร เส้นทางหมวด ๓ และเส้นทางหมวด ๔ ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีรถตั้งแต่ ๑๑ คัน ถึง ๕๐ คัน

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของที่มีรถตั้งแต่ ๕๑ คันขึ้นไป

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลที่มีรถตั้งแต่ ๑๑ คันขึ้นไป

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งอย่างน้อย ๑ คน ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร เส้นทางหมวด ๑ และเส้นทางหมวด ๔ ในส่วนภูมิภาค

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามข้อ ๒๓ (๒) และ (๔) ที่มีรถไม่เกิน ๓ คัน และผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๕) ที่มีรถไม่เกิน ๕ คัน ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในประเภทการขนส่งส่วนบุคคลที่เป็นส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน วัด มัสยิด มิชซัง มูลนิธิ สภาภาษาชาวไทย และสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒๖ กรณีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งตาย ถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียน หรือลาออกจากการเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการตาย ยกเลิกการขึ้นทะเบียน ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

ข้อ ๒๗ ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่ประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งประเภทที่ ๑ และได้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ได้รับยกเว้นการฝึกอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี แต่ต้องผ่านการทดสอบความรู้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดจึงจะได้รับการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งไว้แล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งประเภทที่ ๑ ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศที่ออกตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรมและหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๑

วัตถุประสงค์หลักของการฝึกอบรม คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถ

๑. ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งทางถนน และช่วยให้ผู้ประกอบการขนส่งมีระบบบริหารจัดการและตรวจสอบความปลอดภัยในการขนส่งทางถนนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ทำงานร่วมกับกรมการขนส่งทางบกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่งทางถนนอย่างยั่งยืน

๓. ยกย่องมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่ง อันจะช่วยส่งเสริมให้การขนส่งทางถนนของประเทศไทยมีมาตรฐาน เกิดความปลอดภัย และช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนได้อย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ชั่วโมง/นาที)

บทที่	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)
๑. ความปลอดภัยในการประกอบการขนส่ง	๒ ชั่วโมง
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง	๑ ชั่วโมง
๓. การบำรุงรักษารถและการตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถ	๑ ชั่วโมง
๔. การจัดการพนักงานขับรถ	๒ ชั่วโมง
๕. การวางแผนและปฏิบัติการเดินทาง	๔ ชั่วโมง
๖. ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร	๒ ชั่วโมง
๗. การจัดการเหตุฉุกเฉิน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๘. การวิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที
รวมทั้งหมด	๑๘ ชั่วโมง

บทที่ ๑ : ความปลอดภัยในการประกอบการขนส่ง

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๑.๑ ทราบถึงสถานการณ์อุบัติเหตุของประเทศไทย	(ก) ภาพรวมสถิติอุบัติเหตุรถโดยสารและรถบรรทุก (ข) สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และความสูญเสียจากอุบัติเหตุ
๑.๒ ทราบถึงความเสี่ยงในกระบวนการงานด้านการขนส่ง	(ก) ภัย (ข) อันตราย (ค) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สภาพที่ไม่ปลอดภัย (ง) อุบัติการณ์ (จ) อุบัติเหตุ (ฉ) เทคนิคการบ่งชี้อันตราย (ช) การหลีกเลี่ยงสถานการณ์เสี่ยง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
	(ข) ตัวอย่างกรณีความอันตรายในการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า
๑.๓ ทราบถึงระบบการจัดการความปลอดภัย	(ก) กระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน (ข) การวางแผน การดำเนินการ การติดตามตรวจสอบ การปรับปรุง (ค) ตัวอย่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน ISO ๓๙๐๐๑ มาตรฐาน มอก. ๑๘๐๐๐ และมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q-Mark)
๑.๔ ทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง	(ก) โครงสร้างของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย (ข) คุณสมบัติของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (ค) ภารกิจในการดำเนินการของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
๑.๕ ทราบถึงเทคนิคการสื่อสารภายในองค์กร	(ก) รูปแบบ ทิศทาง วิธีการ สื่อที่นำมาใช้ในการสื่อสาร (ข) เทคนิคการประชุมเพื่อปรับปรุงความปลอดภัย

บทที่ ๒ : กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง
ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๒.๑ ทราบถึงกฎระเบียบสำหรับการขนส่งทางถนนในภาพรวม	(ก) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อกำหนดด้านการประกอบการขนส่ง ด้านตัวรถ และด้านผู้ประจํารถ รวมถึงบทกำหนดโทษ (ข) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อกำหนดด้านการบรรทุก ความเร็วในการขับขี่ รวมถึงข้อห้ามการเดินรถ (ค) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความเร็วรถ เกณฑ์น้ำหนักของยานพาหนะ และการบรรทุก
๒.๒ ทราบถึงอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง รถ และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบของรถ และความปลอดภัยในการขนส่ง	(ก) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแบ่งลักษณะของรถบรรทุก และการแบ่งมาตรฐานของรถโดยสาร และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
	(ข) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับขนาดสัดส่วน และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบของรถบรรทุกและรถโดยสาร และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว (ค) กฎกระทรวงความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

บทที่ ๓ : การบำรุงรักษาและการตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถ

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๓.๑ ทราบถึงรถ และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบของรถเบื้องต้น	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถ และเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบของรถ เช่น ระบบขับเคลื่อน เบรค เกียร์ ของเหลว และน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ล้อและยาง แบตเตอรี่ ระบบทำความเย็น
๓.๒ ทราบถึงแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	(ก) การจัดทำแผนบำรุงรักษารถ (ข) การตรวจสอบสภาพรถประจำวัน (ค) การตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา (ง) การตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดระยะทาง (จ) ประโยชน์ของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
๓.๓ ทราบถึงการตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถ	(ก) การตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถก่อนการเดินทาง (ข) การตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถระหว่างการเดินทางและระหว่างหยุดพัก (ค) การตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถหลังการใช้งาน
๓.๔ ทราบถึงการดำเนินการเมื่อพบว่ารถเสียหาย	(ก) การชำรุดเสียหายของรถและเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบ (ข) เทคนิคการสังเกตอาการ (ค) การประเมินความเสียหาย (ง) การแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น (จ) การรายงานความเสียหาย

บทที่ ๔ : การจัดการพนักงานขับรถ

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๔.๑ ทราบถึงการจัดการทรัพยากรบุคคล	(ก) การกำหนดคุณสมบัติ การสรรหา การรับสมัคร การประเมินความสามารถ และการประเมินทัศนคติของพนักงานขับรถ (ข) การจัดทำประวัติพนักงานขับรถ (ค) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ (ง) คู่มือพนักงานขับรถ ระเบียบปฏิบัติ และบทลงโทษ (จ) การพัฒนาเส้นทางอาชีพสำหรับพนักงานขับรถ การประเมินผล และการให้รางวัล
๔.๒ ทราบถึงการจ้ดตารางการปฏิบัติงานขับรถเพื่อให้พนักงานขับรถอย่างปลอดภัย	(ก) ระยะเวลาขับรถ (ข) ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ได้ขับรถ (ค) ระยะเวลาอนหลับในช่วงพักผ่อน (ง) ระยะเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
๔.๓ ทราบถึงการจัดการสุขภาพพนักงานขับรถ	(ก) สุขภาพกับความปลอดภัย (ข) สมรรถนะและความพร้อมในการขับรถ (ค) โรคและยาที่มีผลต่อสมรรถนะการขับรถ (ง) ระดับแอลกอฮอล์ที่มีผลต่อสมรรถนะการขับรถ (จ) การตรวจสุขภาพพนักงานขับรถประจำปี
๔.๔ ทราบถึงการจัดการความเหนื่อยล้า	(ก) ความง่วงและความเหนื่อยล้า (ข) สัญญาณที่บ่งบอกถึงความเหนื่อยล้า (ค) ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเหนื่อยล้า (ง) โรคการนอนหลับผิดปกติ (จ) การจัดการและป้องกันความเหนื่อยล้า
๔.๕ ทราบถึงการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานขับรถ	(ก) การจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานขับรถ (ข) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานขับรถ

บทที่ ๕ : การวางแผนและปฏิบัติการเดินรถ

ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๕.๑ ทราบถึงการวางแผนเส้นทางการเดินรถ	(ก) แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น ศูนย์รวมข้อมูล การขนส่งด้วยรถบรรทุก (TDSC) ระบบค้นหาสถานที่ และเส้นทางเดินทาง (Google Map) ระบบรายงาน ข้อมูลจราจรและอุบัติเหตุ ระบบสารสนเทศโครงข่าย ทางหลวง และระบบสารสนเทศการเดินทาง (ข) การกำหนดเส้นทางการเดินรถ การคำนวณ ระยะทาง และการประมาณระยะเวลาเดินทาง (ค) การประเมินจุดเสี่ยง จุดอันตรายระหว่างเส้นทาง และการกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เช่น การจำกัด ความเร็ว (ง) การกำหนดจุดพักรถที่เหมาะสม
๕.๒ ทราบถึงการติดตามสถานะการเดินทาง	การตรวจสอบความเร็วด้วยระบบ GPS และระบบ รายงานตำแหน่งปัจจุบันของรถ
๕.๓ ทราบถึงการจัดการความเร็ว	(ก) ความสัมพันธ์ระหว่างความเร็วกับระยะเบรค ความเร็วกับระยะการมองเห็น (ข) มาตรการควบคุมการใช้ความเร็ว (ค) เทคโนโลยีในการจัดการความเร็ว
๕.๔ ทราบถึงการวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกการเดินรถ	(ก) ข้อมูลการเดินทาง (ข) รูปแบบการบันทึก
๕.๕ ทราบถึงการประเมินผลพฤติกรรมการขับรถ ของพนักงานขับรถ	(ก) ระบบประเมินความเสี่ยงพนักงานขับรถ (ข) ระบบให้คะแนนการขับอย่างประหยัด

บทที่ ๖ : ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๖.๑ ทราบถึงความปลอดภัยในการขนส่งผู้โดยสาร	(ก) การดูแลความปลอดภัยขณะผู้โดยสารขึ้นรถ และ ลงจากรถ (ข) การตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร การจัดที่นั่งแก่ ผู้โดยสารอย่างเหมาะสม (ค) การให้คำแนะนำแก่ผู้โดยสารเกี่ยวกับความปลอดภัย (ง) การจัดวางสัมภาระของผู้โดยสาร

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๖.๒ ทราบถึงความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า	(ก) ลักษณะและประเภทของสินค้าที่ทำการขนส่ง (ข) ความสูง ความกว้าง และความยาวที่เหมาะสม (ค) การจัดวางสินค้า และการผูกมัดสินค้าบนรถ (ง) วิธีการมัดสินค้า การคำนวณเบื้องต้นเกี่ยวกับการผูกมัดสินค้า (จ) อุปกรณ์มาตรฐานที่ใช้ในการผูกมัดสินค้า (ฉ) การตรวจสอบการมัดสินค้าก่อนเดินทาง และระหว่างเดินทาง (ช) ป้ายบ่งชี้อันตราย (Hazard identification label)

บทที่ ๗ : การจัดการเหตุฉุกเฉิน

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๗.๑ ทราบถึงการจัดทำแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน	(ก) ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ข) การประชุมและพบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ (ค) การสร้างสื่อที่อธิบายแผนให้จำและเข้าใจง่ายในทุกระดับ
๗.๒ ทราบถึงการซักซ้อมแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน	(ก) ซักซ้อมการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ข) ดำเนินการจำลองสถานการณ์เพื่อให้เกิดความคุ้นเคย (ค) ทำการปรับแผน แก้ไขข้อเสีย ข้อจำกัดของแผนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
๗.๓ ทราบถึงอุปกรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉิน	(ก) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ข) อุปกรณ์ดับเพลิง (ค) เครื่องหมายที่จะต้องแสดงเมื่อจำเป็นต้องจอดรถในทางเดินรถหรือไหล่ทาง (ง) อุปกรณ์การสื่อสารที่จำเป็นอื่น ๆ

บทที่ ๘ : การวิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ

ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๘.๑ ทราบถึงการรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุ การหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุ รวมถึงเทคนิคและการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	(ก) ความหมายของอุบัติเหตุ (ข) หลักการทั่วไปในการวิเคราะห์และสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ (ค) ประเภทของสาเหตุพื้นฐาน (ง) การรวบรวมหลักฐานและข้อมูล (จ) การวิเคราะห์หลักฐานและข้อมูล (ฉ) รายงานผลการสอบสวนและวิเคราะห์ผลขั้นสุดท้าย (ช) การติดตามรายงานการเกิดเหตุ (ซ) แนวทางการใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์หาสาเหตุหลัก (ณ) เทคนิคการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ

หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประเภทที่ ๒

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ชั่วโมง/นาที)

บทที่	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)
๑. ความปลอดภัยในการประกอบการขนส่ง	๓๐ นาที
๒. รถและผู้ขับรถที่ปลอดภัย	๑ ชั่วโมง
๓. การปฏิบัติการขนส่งอย่างปลอดภัย	๑ ชั่วโมง
๔. การจัดการและป้องกันอุบัติเหตุ	๓๐ นาที
รวมทั้งหมด	๓ ชั่วโมง

บทที่ ๑ : ความปลอดภัยในการประกอบการขนส่ง

ระยะเวลา ๓๐ นาที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๑.๑ ทราบถึงสถานการณ์อุบัติเหตุของประเทศไทย	(ก) ภาพรวมสถิติอุบัติเหตุรถโดยสารและรถบรรทุก (ข) สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และความสูญเสียจากอุบัติเหตุ
๑.๒ ทราบถึงแนวทางการดำเนินการเพื่อการขนส่งที่ปลอดภัย	(ก) หน้าที่ของผู้ประกอบการขนส่งในการจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยการขนส่ง (ข) หน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยการขนส่ง (ค) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการขนส่งที่จำเป็นต้องรู้

บทที่ ๒ รถและผู้ขับรถที่ปลอดภัย

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๒.๑ ทราบถึงแนวทางการบำรุงรักษารถและเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบ	(ก) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถ และเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่สำคัญ เช่น ระบบห้ามล้อ ยาง (ข) การบันทึกผลการบำรุงรักษารถตามที่กฎหมายกำหนด (Logbook)
๒.๒ ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบความพร้อมของรถ	(ก) การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง และระหว่างการเดินทาง
๒.๓ ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบความพร้อมของผู้ขับรถ	(ก) การตรวจสอบสภาพความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจของผู้ขับรถก่อนออกเดินทางและระหว่างการเดินทาง

บทที่ ๓ : การปฏิบัติการขนส่งอย่างปลอดภัย

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๓.๑ ทราบถึงแนวทางการจัดการผู้ขับรถ	(ก) ระยะเวลาการขับรถต่อเนื่องตามกฎหมาย (ข) โรคและยาที่มีผลต่อสมรรถนะการขับรถ (ค) ระดับแอลกอฮอล์ที่มีผลต่อสมรรถนะการขับรถ
๓.๒ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติการเดินรถ	(ก) เส้นทางเดินรถที่เหมาะสมและปลอดภัย (ข) จุดพักรถระหว่างทาง (ค) สมุดประจำรถ
๓.๓ ทราบถึงแนวทางการจัดการความเร็ว	(ก) การใช้ความเร็วตามกฎหมาย (ข) ระบบจีพีเอสติดตามการเดินทางและการใช้ความเร็ว
๓.๔ ทราบถึงแนวทางการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารอย่างปลอดภัย	(ก) การตรวจสอบความปลอดภัยการบรรทุกสินค้า การป้องกันสินค้าตกหล่น (ข) การตรวจสอบความปลอดภัยการโดยสาร การใช้เข็มขัดนิรภัย การแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทางออกฉุกเฉิน

บทที่ ๔ : การจัดการและป้องกันอุบัติเหตุ

ระยะเวลา ๓๐ นาที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	หัวข้อการฝึกอบรม
๔.๑ ทราบถึงแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉิน	(ก) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุ
๔.๒ ทราบถึงแนวทางการรายงานอุบัติเหตุ	(ก) การรายงานอุบัติเหตุตามที่กฎหมายกำหนด
๔.๓ ทราบถึงแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ	(ก) แนวทางการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก
สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรม
บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๔)

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว นั้น

โดยที่ประกาศดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากมีผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก มีไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้มีหน่วยงานในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งเพียงพอ สามารถรองรับการจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งได้อย่างเหมาะสม สมควรขยายระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบกไปอีกระยะเวลาหนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ให้ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ลำดับที่
รับวันที่
ผู้รับ

กรมการขนส่งทางบก

แบบแสดงความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรม
บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. นิติบุคคลประเภท.....ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ผู้มีอำนาจลงนาม.....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากร
จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มีอำนาจลงนาม ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นภาพถ่าย
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงาน
รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้

☐ รายละเอียดข้อมูลที่ตั้งของอาคารสถานที่ฝึกอบรมพร้อมแผนที่และภาพถ่ายอาคารสถานที่
ฝึกอบรม

☐ เอกสารแสดงสิทธิการใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม

☐ เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

☐ รายชื่อของวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

☐ หนังสือยินยอมของวิทยากรในการประจำหน่วยงานของตน

☐ รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม

☐ เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ
เพื่อการเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
แทนกรมการขนส่งทางบก

/๔.ข้าพเจ้า.....

๔. ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของกรรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกสำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร (ฉบับที่ ๕)

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว นั้น

โดยที่ประกาศดังกล่าวกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่า จำนวนผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งยังมีไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้มีวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งเพียงพอ สามารถรองรับการจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งได้อย่างเหมาะสม สมควรขยายระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งไปอีกระยะเวลาหนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ให้ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ลำดับที่
รับวันที่
ผู้รับ

กรมการขนส่งทางบก

แบบแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

☐ เอกสารหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศข้อหนึ่งข้อใดแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

☐ ภาพถ่ายปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนน หรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

☐ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

☐ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนหรือการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และเงื่อนไขการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก
สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรม
บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก

โดยที่เป็นการสมควรมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก
สำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การมอบหมายหน่วยงาน
ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
จึงออกประกาศให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขอ
ขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัย
ในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่จะทำการ
มอบหมายให้ทำการอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ได้แก่ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความ
ปลอดภัยในการขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการ
ฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ หน่วยงานผู้ยื่นความประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมาย

(๒) เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม โดยต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

(ก) อาคารสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ซึ่งมีสภาพเหมาะสมแก่การจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย
อาคารสำนักงาน ห้องสุขา พื้นที่จอดรถ ห้องฝึกอบรมภาคทฤษฎีที่มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่ดี ไม่เป็น
อุปสรรคต่อการฝึกอบรม

(ข) อุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถดำเนินการฝึกอบรม
ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยประกอบด้วย เครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนและเครื่องสแกน
ลายนิ้วมือที่สามารถใช้งานกับระบบงานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้ กล้องวงจรปิดในห้องฝึกอบรม
ภาคทฤษฎีที่สามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึงและสามารถเก็บข้อมูลไว้สำหรับการตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

(ค) เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

(๓) มีวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงาน ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียน
จากกรมการขนส่งทางบก

(๔) สามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในอัตราที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบ

(๕) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓ หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ให้ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้

(๒) รายละเอียดข้อมูลที่ตั้งของอาคารสถานที่ฝึกอบรม พร้อมแผนที่ และภาพถ่ายอาคารสถานที่ฝึกอบรม

(๓) เอกสารแสดงสิทธิการใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม

(๔) เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) รายชื่อของวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

(๖) หนังสือยินยอมของวิทยากรในการประจำหน่วยงานของตน

(๗) รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม

(๘) เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

(๙) รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๔ หน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ให้ยื่นความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ข้อ ๕ หน่วยงานที่จะได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขอขึ้นทะเบียนและขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ต้องมีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการมอบหมายหน่วยงานให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบกสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

ข้อ ๖ กรมการขนส่งทางบกจะประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก ที่เว็บไซต์ <https://tsmthai.com/>

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ยื่นความประสงค์จะเป็นผู้ทำการฝึกอบรมแทนกรมการขนส่งทางบก สามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๖ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๙ - ๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ลำดับที่
รับวันที่
ผู้รับ

กรมการขนส่งทางบก

แบบแสดงความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรม
บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. นิติบุคคลประเภท.....ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ผู้มีอำนาจลงนาม.....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากร
จัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งแทนกรมการขนส่งทางบก โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มีอำนาจลงนาม ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นภาพถ่าย
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงาน
รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศออกให้

☐ รายละเอียดข้อมูลที่ตั้งของอาคารสถานที่ฝึกอบรมพร้อมแผนที่และภาพถ่ายอาคารสถานที่
ฝึกอบรม

☐ เอกสารแสดงสิทธิการใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม

☐ เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

☐ รายชื่อของวิทยากรในการฝึกอบรมประจำสำหรับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

☐ หนังสือยินยอมของวิทยากรในการประจำหน่วยงานของตน

☐ รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับควบคุมกำกับดูแลการฝึกอบรม

☐ เอกสารพร้อมสื่อประกอบสำหรับการฝึกอบรม

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ
เพื่อการเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
แทนกรมการขนส่งทางบก

/๔.ข้าพเจ้า.....

๔. ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของกรรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการฝึกอบรมแทนกรรมการขนส่งทางบกสำหรับการขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร

โดยที่เป็นการสมควรขึ้นทะเบียนการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานทำการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศให้ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งที่กรมการขนส่งทางบกจะขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ได้แก่ หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ยื่นความประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ค) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสอนหรือการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก โดยต้องได้คะแนนในการทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๔) เป็นผู้ผ่านการทดสอบการประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้จากกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๓ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง เป็นการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ให้ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) เอกสารหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ (๒) แล้วแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ (๒) (ก) ได้แก่ ภาพถ่ายปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนน หรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ (๒) (ข) ได้แก่ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ค) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ (๒) (ค) ได้แก่ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนหรือการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ให้ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่งต้องมีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๗ กรมการขนส่งทางบกจะประกาศรายชื่อวิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ที่เว็บไซต์ <https://tsmthai.com/>

ทั้งนี้ ผู้ยื่นความประสงค์จะเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง สามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๖ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๙ - ๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ลำดับที่
รับวันที่
ผู้รับ

กรมการขนส่งทางบก

แบบแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง โดยได้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายก่อนวันที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน

☐ เอกสารหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศข้อหนึ่งข้อใดแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

☐ ภาพถ่ายปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนน หรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

☐ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

☐ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนหรือการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการด้านการขนส่งทางถนนหรือด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และเงื่อนไขการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)